

# SCHOOLGIDS 2023 – 2024



Noordsingel 72  
8091 WD Wezep

Telefoon: 038 – 3761963  
E-mail: [directie.uilenhorst@catent.nl](mailto:directie.uilenhorst@catent.nl)  
Website: [www.deuilenhorst.nl](http://www.deuilenhorst.nl)

## Voorwoord

Dit is de schoolgids van katholieke brede school De Uilenhorst te Wezep. In deze gids staat informatie over de dagelijkse gang van zaken op onze school. Natuurlijk is het lastig om alles waar we mee bezig zijn, in deze gids te vermelden. Sfeer, warmte en gevoelszaken zijn soms lastig te beschrijven. Daarom nodigen we nieuwe ouders van harte uit om onze school te bezoeken, voorafgaand aan de inschrijving, zodat we u alles kunnen vertellen over onze school. Ouders ontvangen naast deze schoolgids ook tussentijds informatie via de nieuwsbrief, website, mails en/of brieven.

Onze school is een kanjerschool! Dat wil zeggen dat wij volgens de principes van de kanjertraining werken. U vindt hier verderop in deze schoolgids meer informatie over.

Wij vinden het belangrijk dat onze kinderen ook echt leren op onze school. Wij maken daarbij gebruik van moderne methodes en een goed ICT-netwerk. Onze leerkrachten proberen zo goed mogelijk aan te sluiten op de (onderwijs)behoeften van uw kind(eren). Daarvoor voeren wij regelmatig gesprekken met de kinderen en met u als ouder. U bent tenslotte de echte deskundige als het gaat om uw eigen kind. Wij verwachten op deze manier samen te kunnen werken aan de verdere ontwikkeling van uw kind.

Wij willen graag dat u zich bij de school betrokken voelt. Daarom staan we altijd open voor uw vragen en opmerkingen, want alleen samen kunnen we bouwen aan een goede basis voor de kinderen op onze school. U kunt altijd een afspraak maken voor een gesprek.

Naast de schoolgids geven wij ook elk jaar een kalender uit, waar u informatie kunt vinden over onze schoolactiviteiten. U vindt de kalender op onze site.

Wij rekenen op een goed en voorspoedig schooljaar!

Team KBS De Uilenhorst



# 1. De School

## **Katholieke Brede School de Uilenhorst**

De Uilenhorst is een brede school voor kinderen van 0 t/m 12 jaar, waarbij kinderen tot 4 jaar kunnen worden opgevangen in de kinderopvang (KDV de Dwerguilen) en de peuterspeelzaal (Peuteropvang de Uilenhorst) in ons gebouw.

Na schooltijd wordt in ons gebouw buitenschoolse opvang (BSO Wijsneus) aangeboden.

We werken hierbij samen met Stichting Kindcentrum Oldebroek (SKO).

Voor de kinderen van 4 t/m 12 jaar bieden wij basisonderwijs. We zien onze brede school als een thuis waar we uw kind intensief volgen in zijn/haar ontwikkeling. Wij hebben ons als doel gesteld om ieder kind die zorg te geven die het nodig heeft.

## **Schoolgrootte**

Onze school is een basisschool die ongeveer 135 leerlingen (februari 2023) telt.

De Uilenhorst is de enige katholieke brede basisschool in de gemeente Oldebroek.

De kinderen die onze school bezoeken, komen uit Wezep en omgeving.

## **Voorzieningen in het schoolgebouw**

Er zijn in ons huidige schoolgebouw zes groepslokalen voor het basisonderwijs en twee lokalen voor kinderopvang (VSO en BSO) en peuterspeelzaal. Er is een multi-functionele ruimte, die gebruikt wordt als speellokaal, maar ook voor culturele activiteiten, sport, ouderavonden, schoolvieringen en vergaderingen. Ook is er een personeelsruimte ingericht voor gezamenlijk gebruik. De grote centrale hal is beschikbaar voor kinderen die op zelfstandige wijze (en toch onder toezicht) een rustige plek zoeken om te kunnen werken.

Als school werken wij nauw samen met het CJG, Goed Bezig en Logopediepraktijk E. Kappers-Brouwer. Onder schooltijd kunt u als ouder terecht op het inloopsprekuren van het CJG en is het mogelijk om een deel van de behandelingen onder schooltijd te laten plaatsvinden.



## **2. Onze missie en visie**

De Uilenhorst heeft een heldere missie en visie die richting geeft aan ons onderwijs:

### **Missie**

De Uilenhorst wil een warme en veilige school voor leerlingen, ouders en leerkrachten zijn. Een school waar relatie belangrijk is, zodat iedereen met plezier naar school gaat, iedereen wordt gezien en iedereen tot zijn recht komt. Kinderen leggen op onze school een positieve basis voor hun toekomst.

### **Visie**

Op de Uilenhorst werken leerkrachten en leerlingen doelgericht en planmatig. Zij nemen verantwoording voor eigen leren. Zo werken wij aan eigenaarschap. Bij ons op school kan iedereen zichzelf zijn. Je hebt vertrouwen in jezelf en je eigen handelen en beseft dat je deel bent van een geheel. Leerkrachten bieden structuur en voorspelbaarheid. Leerlingen, leerkrachten en ouders zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor een veilige leeromgeving. In ons team werken wij nauw samen en benutten wij elkaars kennis en talenten. Ouders worden betrokken bij het leerproces van hun kind en participeren bij de schoolontwikkeling van de Uilenhorst.

### **Identiteit**

De Uilenhorst is een katholieke brede school. Onze identiteit krijgt vorm op verschillende manieren.

Op de Uilenhorst vinden we het belangrijk dat leerlingen, leerkrachten en ouders naar elkaar omkijken. Dit betekent dat we respect hebben voor elkaar en accepteren dat we allemaal verschillend mogen zijn.

Ondanks deze verschillen vinden we de verbinding door met elkaar te leren, delen en vieren. Dit doen we bijvoorbeeld door de feestdagen met elkaar te vieren, maar ook door samen stil te staan bij belangrijke momenten in het leven.

Vertrouwen is onze basis. Vertrouwen in elkaar, vertrouwen in onze medemens. Hiervoor voelen wij ons gezamenlijk verantwoordelijk.

Het leven vanuit vertrouwen geven wij betekenis door elkaar te zien, te zorgen voor elkaar, elkaar ruimte te geven en eerlijk te zijn.

Vanuit onze identiteit vertellen wij verhalen. Ook verhalen uit de bijbel, van Jezus. We laten kinderen ervaren wat verhalen van anderen met hun doen. En hoe die verhalen hun eigen levensverhaal beïnvloeden. Deze verhalen geven ook inspiratie aan ons onderwijs in burgerschap. We leren kinderen dat ze ertoe doen, dat zij invloed hebben op en kunnen deelnemen aan de huidige maatschappij.

Voor levensbeschouwing werken we met de methode Trefwoord, in combinatie met de Kanjertraining voor sociaal emotionele ontwikkeling.

Ondanks dat wij als leerkrachten de basis leggen voor het ontwikkelen van ieders talenten, zal de uiteindelijke ontwikkeling ook voortvloeien vanuit de persoon van elk kind. Ieder kind is uniek, mooi zoals het is en worden kan.

### **3. Organisatie**

#### ***Stichting Catent***

Onze school is aangesloten bij Stichting Catent. Onder deze stichting vallen 34 scholen in de provincies Friesland, Drenthe, Overijssel en Gelderland. De dagelijkse leiding van onze Stichting en het bevoegd gezag over alle scholen is in handen van het College van Bestuur (CvB). Het CvB legt verantwoording af aan een Raad van Toezicht (RvT). Het CvB is integraal verantwoordelijk voor het bestuur van de stichting. De RvT houdt toezicht op het CvB en diens beleid en staat het CvB met advies terzijde. Het CvB heeft een verdeling aangebracht in portefeuilles en aandachtsgebieden. Deze mate van sturing is afhankelijk van criteria als kwaliteit, efficiëntie, en benodigde innovatieruimte of flexibiliteit op schoolniveau.

Het College van Bestuur bestaat uit  
De heer E.P. Verrips (voorzitter)  
De heer J. Kroon (lid)

De directeuren van scholen hebben een adviserende, beleidsvoorbereidende en uitvoerende rol m.b.t. het Catent beleid. Het College van Bestuur en de directeuren worden ondersteund door twee stafafdelingen te weten het Expertiseteam en team HR &Support.

#### ***Onderwijstijd en schooltijden***

Ter informatie: Normuren basisonderwijs

Een kind op de basisschool moet het volgende aantal uren onderwijs krijgen:

- de eerste 4 schooljaren (onderbouw): minimaal 3.520 uur;
- de laatste 4 schooljaren (bovenbouw): 3.760 uur.

Over 8 schooljaren is dit minimaal 7.520 uur. De overgebleven 240 uur mogen scholen zelf verdelen over de onderbouw en de bovenbouw.

Er is geen maximum aan het aantal uren onderwijs per dag.

De Uilenhorst hanteert een continurooster.

Dat betekent dat de schooltijden als volgt zijn:

Dagelijks van 8.30 uur tot 14.30 uur; op woensdag tot 12.30 uur.

Op vrijdagmiddag gaan de groepen 1 tot en met 4 tot 12.00 uur naar school.

*Tussen de middag eten de kinderen samen met hun leerkracht in het klaslokaal.*

#### ***Telefoontjes***

Om de gang van zaken op school zo weinig mogelijk te verstoren, verzoeken wij u telefonische boodschappen op de volgende tijden door te geven:

tussen 08.00 uur en 08.30 uur,  
10.15 uur en 10.30 uur,  
12.00 uur en 12.30 uur en na 14.30 uur.

#### ***Ziektemelding***

Indien uw kind niet op school kan komen wegens ziekte of een bezoek aan een (tand)arts, wilt u ons dit dan telefonisch vóór schooltijd laten weten.

U kunt een ziekmelding ook via Parro doorgeven aan de groepsleerkracht.

## **De klassenverdeling**

De klassenverdeling ziet er voor het komende schooljaar 2023-2024 als volgt uit:

<b>Groepen</b>
1/2 + instroom
3
4
5
6
7/8

## **Werkwijze in de klas**

Onze school werkt volgens het leerstofjaarklassensysteem. Dit houdt in, dat wij de leerstof klassikaal aanbieden. Wij bieden de instructie van de leerstof aan op verschillende niveaus, waarbij wij de ruimte willen creëren voor zelfstandig werken. De eerste instructie is de klassikale instructie, waarbij alle kinderen aanwezig zijn. Een groot deel van de groep kan daarna zelfstandig aan het werk. Deze kinderen krijgen ook vaak extra verdiepingsstof. Voor kinderen met meer instructiebehoefte volgt dan de verlengde instructie.

In ons onderwijssysteem willen we steeds meer toewerken naar eigenaarschap bij leerlingen en leerkrachten. Hiervoor is het belangrijk dat kinderen zicht krijgen op hun eigen ontwikkeling. We werken o.a. met dag- en weektaken, waarbij we ook proberen doelen inzichtelijk te maken voor leerlingen.

## **Adaptief onderwijs**

Onze school biedt adaptief onderwijs; een model waarbinnen elk kind de mogelijkheid wordt gegeven zich zo goed mogelijk te ontplooiën en tot recht te komen. Er wordt zo veel mogelijk rekening gehouden met de persoonlijkheid, het werktempo, de interesse en de aanleg van het kind.

Adaptief onderwijs betekent onderwijs dat uitgaat van verschillen. Elk kind leert op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo. Adaptief werken geven we vorm middels het instrument Handelingsgericht werken (HGW). HGW gaat uit van steeds dezelfde vraag:

*Wat heeft dit kind, in deze groep, bij deze leerkracht en dit vakgebied nodig?*

De doorgaande cyclus van HGW is: waarnemen, plannen, realiseren en evalueren.

Kinderen volgen bij ons in principe acht jaar basisonderwijs, maar indien nodig is langer of korter ook mogelijk. Voorzichtigheid is hierbij geboden.

Een alternatief voor doubleren of versnellen is het aanbieden van een aangepast leerstofpakket. Het aangepaste leerstofpakket wordt gemaakt op basis van het ontwikkelingsperspectief van de leerling. We doen dit in overleg met de ouders/verzorgers en de trajectbegeleider van Catent.

De kinderen worden uitgedaagd het beste uit zichzelf te halen. Leerkrachten bieden zowel ondersteuning als vertrouwen, zodat aan het competentiegevoel van het kind recht wordt gedaan.

De rol van de leerkracht is naast die van leider steeds meer die van begeleider. Daardoor komt er ruimte om kinderen die dat nodig hebben individueel te begeleiden. Bovendien krijgen kinderen door deze werkwijze ook werkelijk een kans zelf verantwoordelijkheid te nemen voor eigen houding, gedrag en vorderingen. Binnen het proces van zelfstandig werken wordt ruimte geschapen voor feedback tussen leerlingen onderling en tussen leerkracht en leerling.

Ook zijn de leerkrachten ten opzichte van elkaar, vooral wat betreft het pedagogisch klimaat en het didactisch handelen, zowel kritisch als ondersteunend.

### **Aanmelding en inschrijving**

Aanmelden van kinderen voor toelating op onze school kan plaatsvinden vanaf de dag dat uw kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. Vanaf het moment dat uw kind vier jaar wordt, mag het onze school bezoeken. In verband met de organisatie vinden wij het prettig als u uw kind vroegtijdig aanmeldt. Bij onze planning kunnen we daar dan rekening mee houden. Als u na het lezen van de schoolgids of na een informatief gesprek besluit uw kind aan onze zorgen toe te vertrouwen, kunt u een informatiegesprek in (laten) plannen met de directeur. U krijgt tijdens dat gesprek

informatie over de school, we laten u de school zien en we wisselen informatie uit over uw kind waarbij we het intakeformulier gebruiken als leidraad. Op deze manier krijgen wij als school via de kennismaking zicht op de onderwijsbehoeften van uw zoon/dochter.

Zijn er geen specifieke onderwijsbehoeften dan ontvangt u van ons het formulier 'Inschrijving leerling' met het verzoek dit in te vullen en aan ons terug te sturen. Hiermee kan uw kind ingeschreven worden op onze school.

Wanneer uw kind specifieke onderwijsbehoeften heeft moeten wij eerst onderzoeken of wij als school kunnen bieden wat uw kind nodig heeft. Om dit te kunnen bepalen wordt u gevraagd toestemming te geven om eventueel gegevens op te vragen bij andere organisaties.

Het besluit voor wel/geen acceptatie maken wij op basis van ons School Ondersteunings Profiel (SOP). Binnen 6 weken (met een uitloop van 4 weken) doen wij een schriftelijk aanbod voor extra ondersteuning op onze of een andere school. Uiteindelijk beslist de directeur of inschrijving kan plaatsvinden. Wanneer de school niet aan de onderwijsbehoeften van uw zoon/dochter kan voldoen, dan kijkt de directeur met u mee naar een school die een passend antwoord kan geven op datgene wat uw zoon/dochter nodig heeft.

Nadat uw kind op de school is ingeschreven, voert de directeur de gegevens van uw kind in de schooladministratie in. Met de leerkracht van de groep maakt u vervolgens een afspraak. Samen met uw zoon/dochter gaat u de klas bekijken en krijgt u ook alle informatie over de groep.

### **Buitenschoolse Opvang (BSO)**

Onze school heeft een overeenkomst gesloten voor de buitenschoolse opvang met:  
'Stichting Kindcentrum gemeente Oldebroek'

Bezoekadres: Wolhuisweg 5  
8091 EB Wezep  
tel: 038 3762344

De buitenschoolse opvang vindt in ons eigen gebouw plaats.

De buitenschoolse opvang is voor iedereen beschikbaar, ook voor incidentele opvang.



### **Schoolplan**

In het schoolplan staat hoe de school wordt bestuurd, wat het onderwijsbeleid van de school is en hoe het onderwijs op onze school wordt ingevuld. Daarnaast is hierin opgenomen welke onderwijskundige veranderingen en plannen voor de toekomst wij voor ogen hebben. Tevens staat in het schoolplan hoe de zorg voor/begeleiding van leerlingen wordt vormgegeven. Ons huidige schoolplan is in 2022 vastgesteld en heeft een looptijd van 4 jaar. Het schoolplan is te vinden op onze website: [www.deuilenhorst.nl](http://www.deuilenhorst.nl)

### **Ondersteuning van het jonge kind**

Wij vinden de zorg voor het jonge kind heel belangrijk. In de eerste jaren wordt de basis gevormd voor een succesvolle schoolcarrière. In de dagelijkse praktijk blijkt dat de ontwikkeling van kinderen niet gelijkmatig is, maar vaak sprongsgewijs verloopt. Na een volgende stap in de ontwikkeling volgt een stabiliseringsfase. Sommige kinderen ontwikkelen zich niet conform de beschreven ontwikkelingsfasen. Sommigen slaan fasen of delen van fasen over zonder gevolgen. Bij anderen is het niet "uit ontwikkelen" van fasen wel van grote invloed op het vervolg. Ze bouwen geen stevige basis op met alle gevolgen van dien. De betrokkenheid van de kinderen bij hun werk is voor de leerkracht een belangrijk richtsnoer voor haar/zijn handelen. Door de kinderen emotioneel vrij te laten worden, hun zelfvertrouwen te bevorderen en nieuwsgierig te maken, wordt de basis gelegd om tot leren te komen.

### **Groep 1 t/m 2**

Ons onderwijsaanbod wordt beredeneerd aangeboden vanuit aansprekende thema's. Een thema dat dicht bij de beleavingswereld van het kind ligt en dat uitnodigt om te ontdekken. Aan de thema's worden ook de lesdoelen gekoppeld, waarbij spelenderwijs en ontdekkend leren voorop staat. Om in de groepen 1 en 2 een goed uitgebalanceerd en beredeneerd ontwikkelingsaanbod te kunnen garanderen, volgen we der kinderen aan de hand van de leerlijnen Jonge Kind van ParnasSys. Per periode wordt over een onderwerp gepraat, gespeeld, gewerkt en geleerd.

We werken in groep 1 en 2 met het Digikeuzebord. Dit is een keuzebord, waarop leerlingen zelf hun activiteit kunnen kiezen via een onlineprogramma. Dit kan middels het digitale bord in de klas. De leerkracht beschikt zo over statistieken die o.a. aangeven wie met wie heeft gespeeld en ziet welke activiteiten favoriet zijn. Ook kunnen er middels de weekplanner activiteiten vooraf worden klaargezet.

### **Gymlessen**

De kleuters spelen met mooi weer buiten; bij slecht weer in het speellokaal. Tijdens de gymlessen dragen de kinderen verplicht gymkleding en gymschoenen. Met het oog op het aan- en uitkleden, stellen wij het op prijs, dat uw kind leert zoveel mogelijk zichzelf aan en uit te kleden.



### **Wensjes en cadeautjes**

Uw kleuter mag voor de verjaardag van zijn/haar ouders, oma en opa een cadeautje maken. Aan het begin van het schooljaar kunt u de diverse data doorgeven aan de leerkracht.

### **Contact ouders/school**

Uw kind gaat naar de basisschool. Het kind komt nu los van huis en van de veilige, vertrouwde omgeving. Het kind zal nu vertrouwen in anderen moeten gaan krijgen, die naast bekenden van thuis een plaats in het leven van het kind gaan innemen. Indien er vragen of problemen zijn, kunt u na schooltijd altijd over uw kind komen praten. Wij hopen dat u in voorkomend geval niet zult aarzelen. Ook voor een gesprek kunt u altijd een afspraak maken.

### **Groep 3 t/m 8**

#### **Gymlessen**

De gymlessen worden gegeven in de Erica Terpstrahal door vakdocenten van Goed Bezig. In de gymzaal zijn gymschoenen verplicht (geen schoenen met zwarte zolen). Ook het dragen van gymkleding is verplicht.

#### **Huiswerk**

Om de kinderen van de Uilenhorst zo goed mogelijk voor te bereiden op het vervolgonderwijs, krijgen ze in de bovenbouw huiswerk mee. Het voornaamste doel hiervan is de kinderen te leren plannen. Dit werk komt naast de toetsen, die bij de gewone leerstof horen. Op deze wijze kunnen aansluitingsproblemen met het voortgezet onderwijs worden voorkomen.

#### **De vormingsgebieden**

##### *Taal*

Taal is het belangrijkste communicatiemiddel, zowel mondeling als schriftelijk. Het is een middel om het denken te ondersteunen en gedachten uit te drukken. Het taalonderwijs is gericht op de ontwikkeling, stimulering en activering van het actieve taalgebruik.

##### *Engels*

De Engelse taal is een belangrijk internationaal communicatiemiddel en wordt in groep 1 t/m 8 aangeboden, om een positieve houding ten opzichte van andere talen en culturen en de eigen creativiteit te bevorderen.

##### *Schrijven*

Schrijven is een motorische vaardigheid om tekens te vormen. Wij besteden aandacht aan de ontwikkeling van deze vaardigheid, die nodig is voor een duidelijk en leesbaar handschrift.

##### *Lezen*

Lezen is de vaardigheid om het geschreven woord te verklanken in spreektaal. Het onderwijs is erop gericht kinderen verschillende soorten teksten correct te leren lezen en te begrijpen. Tevens ervaren de kinderen plezier in het lezen.

Tekstbegrip heeft betrekking op het begrijpen en verwerken van wat we lezen, zien en horen. We leren kinderen kennis van de wereld om teksten te kunnen begrijpen. Daarnaast leren ze de structuur van de tekst te doorzien, de grote lijnen te ontdekken en de verkregen informatie te verwerken.

##### *Rekenen*

Bij rekenen/wiskunde ligt de nadruk op het leren omgaan met de relaties tussen de objecten: getallen, ruimtes en vormen.

Bij rekenen gaat het om het verwerven van kennis en vaardigheden maar ook om inzicht. Ook op een wiskundige manier oplossen van problemen is hierbij van belang.

### *Wereldverkennde vakken*

De kinderen zullen hierbij op verschillende gebieden kennis maken met de wereld om zich heen. Deze gebieden zijn: Geschiedenis, Aardrijkskunde, Natuur en Verkeer.

### *Beeldende vorming*

Beeldende vorming bestaat uit tekenen en handvaardigheid. We streven naar een verbetering van de motorische vaardigheid, het vergroten van de creatieve ontwikkeling, het bevorderen van een esthetisch gevoel, het verkrijgen van meer inzicht in de ruimtelijke oriëntatie en het vergroten van de zelfstandigheid. Tevens proberen we kinderen waardering bij te brengen voor wat anderen maken.

### *Muziek*

We onderscheiden hierbij vier hoofdgebieden:

- muziek maken;
- luisteren naar muziek;
- bewegen op muziek;
- spreken over muziek;

De muzikale vorming levert een bijdrage aan de emotionele, de creatieve en de zintuiglijke ontwikkeling van het kind. Gedurende een schooljaar worden er muzieklessen verzorgd door vakdocenten. Tijdens deze lessen maken de leerlingen kennis met diverse instrumenten.

### *Bewegingsonderwijs*

Hierbij willen we tegemoetkomen aan de bewegingsdrang van kinderen. Het omvat gymnastiek, spel, dans en buitenschoolse activiteiten zoals: sportdag, schoolvoetbal, schoolkorfbal, tennis en andere sporten. We willen hiermee de motorische, zintuiglijke, sociale en cognitieve vaardigheden bevorderen.

### *Actief burgerschap en sociale integratie*

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Vanuit onze identiteit vinden wij het belangrijk dat leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In onze school leren wij leerlingen rekening te houden met elkaar. Wij willen leerlingen brede kennis en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving.

Onze doelen zijn:

1. We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving. Gebruikte methodiek: Kanjertraining, gedragsprotocol/ gedragsregels.
2. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.
3. We voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn in de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
4. We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van verschillende culturen en respect voor andere opvattingen en overtuigingen.
5. We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

Onze basiswaarden hierbij zijn:

- vrijheid van meningsuiting
- gelijkwaardigheid
- begrip voor anderen
- verdraagzaamheid
- autonomie
- afwijzen van onverdraagzaamheid
- afwijzen van discriminatie

## Overzicht van de methoden

- **Taal/spelling**  
'Staal' in groep 3 t/m 8  
'Gynzy'
- **Engels**  
'GrooveMe.' Groep 1 t/m 8
- **Schrijven**  
'Pennenstreken' versie 2 in groep 1 t/m 8
- **Lezen**  
'Bereslim' in groep 1 en 2  
'Veilig Leren Lezen' in groep 3  
'RALFI-lezen', 'Connect-lezen' vanaf groep 3
- **Begrijpend lezen**  
'Nieuwsbegrip' in groep 4 t/m 8
- **Rekenen**  
'Pluspunt 4' in groep 3 t/m 8  
'Met Sprongen vooruit' in groep 1 t/m 8
- **Geschiedenis**                      **Aardrijkskunde**                      **Natuuronderwijs**  
'Speurtocht'.                      'Wereldzaken"                      'Natuurzaken'.
- **Muziek**  
'Eigenwijs'
- **Godsdienst en levensbeschouwing**  
'Trefwoord'
- **Bewegingsonderwijs**  
'Basislessen Bewegingsonderwijs 1 & 2'.  
'Vakplan bewegingsonderwijs groep 3 t/m 8'.
- **Verkeer**  
'Veilig verkeer Nederland' groep 1 t/m 8



### **Een hapje/drankje voor in de pauze**

In verband met het continurooster moet uw kind zelf een lunchpakket mee naar school nemen. Voor de pauze van 10.15 uur moet u uw kind ook wat meegeven.

### **Veiligheid**

Een school is veilig als gedurende de schooldag de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen/medewerkers niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Leerlingen en medewerkers van Catent moeten met plezier naar school/werk gaan om er in alle veiligheid te kunnen leren/te kunnen werken. Iedereen heeft daarbij het recht zichzelf te kunnen zijn. Men mag openlijk uitkomen voor wat men denkt, gelooft, voelt, wil en kan. We hanteren daarbij wel duidelijke grenzen van wat we wel en niet acceptabel vinden en hebben daarover duidelijke afspraken. We lossen conflicten zonder geweld op. Waar nodig vragen we anderen om te bemiddelen. We helpen elkaar om ons aan gemaakte afspraken te houden en spreken elkaar er op aan als dat niet lukt. Als Stichting/school/mens treden we op tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag dat zich voordoet binnen of in de directe omgeving van de scholen, en we doen er alles aan om deze zaken zoveel mogelijk te voorkomen.

Om ervoor te zorgen dat iedereen veilig en met plezier naar school gaat heeft onze school een veiligheidsplan opgesteld. Ons veiligheidsplan is op te vragen bij de directeur.

Elk jaar monitoren we de veiligheidsbeleving van onze leerlingen d.m.v. vragenlijsten behorend bij de Kanjertraining.

In geval van pestgedrag is de kanjercoördinator Natanja Brouwer of de intern begeleider Margreet Piest ons aanspreekpunt. Zij zijn ook verantwoordelijk voor de coördinatie van het beleid tegen pesten.

Op school is een veiligheidsplan en een nood/ontruimingsplan aanwezig.

In het gebouw hangen kaarten met aanwijzingen over ontruiming en de aanwezigheid van blusapparatuur. Minimaal één keer per jaar wordt op school geoefend voor een eventuele ontruiming. Dit onder leiding van de bedrijfshulpverleners op onze school. Zij gaan jaarlijks op herhalingscursus BHV.

De directeur is tevens aangesteld als preventiemedewerker/veiligheidscoördinator.

### **Leerlingenarena**

De Uilenhorst heeft ook een leerlingenarena. Hierin laten we de stem van de leerling klinken.

Het belangrijkste doel van de leerlingenarena is om de betrokkenheid bij school van de leerlingen te vergroten. Naast de schooladviescommissie, medezeggenschapsraad en oudervereniging denken de leerlingen actief mee over allerlei zaken die voor hen in relatie tot de school belangrijk zijn. En zo wordt de stem van de leerling ook gehoord!

Die stem kan over heel praktische dingen gaan (bijv. speelplaatsvoorzieningen), maar ook over ideeën voor de invulling van allerlei activiteiten of over oplossingen die ze bedacht hebben voor problemen.

De leerlingenarena wordt vertegenwoordigd door leerlingen uit alle groepen. Ze vertegenwoordigen de leerlingen van de school.

## **4. Het team**

### **Samenstelling van het team**

Dhr. E (Erwin) Ensing is de directeur van K.B.S. De Uilenhorst. Veel directietaken gebeuren in overleg met de Intern Begeleider van de school, mevr. M (Margreet) Piest.

De klassenverdeling ziet er voor het schooljaar 2023-2024 als volgt uit:

<b>Groep</b>	<b>Maandag</b>	<b>Dinsdag</b>	<b>Woensdag</b>	<b>Donderdag</b>	<b>Vrijdag</b>
1/2	Juf Iris Bertram	Juf Iris Bertram	Juf Iris Bertram	Juf Iris Bertram	Juf Iris Bertram
	Juf Mariska (O.A.)	Juf Mariska (O.A.)	Juf Ilse (O.A.)	Juf Ilse (O.A.)	Juf Ilse (O.A.)
3	Juf Natanja	Juf Natanja	Juf Natanja	Juf Marloes	Juf Marloes
4	Juf Julia	Juf Julia	Juf Julia	Juf Dione	Juf Dione
5	Juf Marleen	Juf Marleen	Juf Marleen	Juf Wendy	Juf Wendy
6	Juf Anne-Karien	Juf Anne-Karien	Juf Anne-Karien	Juf Marije	Juf Marije
7/8	Juf Iris v. Dijk	Juf Iris v. Dijk	Juf Iris v. Dijk	Juf Iris v. Dijk	Juf Iris v. Dijk / Juf Dione

### **Directeur**

De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de school en belast met de voorbereiding, vaststelling, uitvoering en evaluatie van het beleid op schoolniveau. Hij/zij doet dit in nauw overleg met de intern begeleider en het team. De directeur overlegt met de medezeggenschapsraad (MR) over schoolse zaken zoals vastgesteld in het MR-reglement van Catent. Hij/zij laat zich adviseren door de school-adviescommissie over zaken met betrekking tot onderwijs, opvoeding, levensbeschouwelijke identiteit en andere zaken die de school betreffen.

### **De groepsleerkracht**

De groepsleerkracht heeft de verantwoordelijkheid voor een groep. In geval van een duobaan wordt de verantwoordelijkheid gedeeld. De leerlingen hebben dan les van twee leerkrachten. Dit kan het geval zijn indien een leerkracht in deeltijd werkt of wanneer een leerkracht naast lesgevendende taken ook nog andere taken binnen school uitoefent. Iedere leerkracht heeft binnen het team ook andere taken. We doen dan een beroep op de specifieke kwaliteiten van leerkrachten.

### **Intern begeleider**

Om de leerlingenzorg zo goed mogelijk te begeleiden en te coördineren, heeft onze school een intern begeleider. Zijn/haar belangrijkste taken zijn:

- Zorg voor het leerlingvolgsysteem.
- Het regelmatig onderhouden van contact met de leerkrachten over de ontwikkeling van de kinderen.
- Het voorbereiden en leiden van groepsbesprekingen en het verzorgen van de verslaglegging.
- Het coachen van leerkrachten in de begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften
- Het leggen en onderhouden van contacten met externe instanties.
- Het adviseren bij gesprekken met ouders.

Binnen de formatie van de school wordt ruimte gemaakt voor de functie van intern begeleider. Natuurlijk blijft de leerkracht de eerstverantwoordelijke voor de begeleiding van de leerlingen uit zijn/haar groep.

### **Onderwijsassistent**

De onderwijsassistent voert onder de verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht allerlei activiteiten uit die bijdragen aan een betere ontwikkeling van de leerlingen. De werkzaamheden variëren van het begeleiden van individuele of kleine groepen leerlingen bij hun leertaken tot het organiseren van activiteiten.

### **Vakdocent bewegingsonderwijs**

De vakdocent bewegingsonderwijs is gespecialiseerd en verantwoordelijk voor het geven van bewegingsonderwijs aan de leerlingen van groep 3 t/m 8. De gymlessen worden verzorgd in de Erica Terpstrahal.

De leerlingen uit de groepen 1 en 2 hebben gymlessen in het speellokaal op school.



## **5. Ouders**

Ouderbetrokkenheid bij de school is essentieel voor het behalen van goede schoolresultaten. Een goede communicatie tussen ouders en de school komt de ontwikkeling van uw kind ten goede. We stellen het op prijs als u ons op de hoogte houdt van belangrijke gebeurtenissen thuis die van invloed kunnen zijn op het gedrag van uw kind op school.

Als school willen wij laagdrempelig zijn in ons contact met ouders. Voor en na schooltijd is er gelegenheid om de leerkracht van uw kind een mededeling te doen of een vraag te stellen. Mocht dit op dat moment niet gelegen komen of is er meer tijd nodig voor het bespreken van zaken, dan zal de leerkracht een afspraak maken voor een ander tijdstip.

Naast deze informele contactmomenten hebben we ook andere contactmomenten zoals startgesprekken, rapportgesprekken en meekijkdagen. Verder proberen wij als school op zoveel mogelijk manieren de ouders te informeren over onze visie, werkwijze en de actualiteit. U kunt hierbij denken aan de website, de nieuwsbrief, Parro en Facebook.

### **Schooladviescommissie (SAC)**

De SAC staat de directeur met raad en daad ter zijde over allerlei onderwerpen die spelen binnen en rondom de school. Het overleg met de directeur is gericht op afstemming (klankbordfunctie) en opinievorming. De directeur is belast met de werving/"benoeming" van de leden. De SAC vergadert ongeveer zes keer per jaar in zijn geheel met de directeur van de school. Daarnaast komt de SAC soms in kleinere groepen met de directeur samen om een onderwerp te bespreken.

Leden van de SAC zijn:

Dhr. Erik Doves

Dhr. Erik van Pijkeren

### **Medezeggenschapsraad (MR)**

In het primair onderwijs is de medezeggenschap van personeelsleden en ouders op het schoolbeleid geregeld door de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMS). De vertaalslag daarvan is vastgelegd in het MR-reglement binnen Stichting Catent. Het reglement ligt voor ouders ter inzage bij de directeur, is te vinden op onze website, en op de website van Stichting Catent: [Medezeggenschap](#)

In onze MR hebben twee ouders en twee teamleden zitting. In de MR zijn ouders en teamleden gelijkwaardige gesprekspartners. De directeur van de school is adviseur van de MR. De zittingsduur van een MR-lid is drie jaar. Onze MR vergadert ongeveer zes keer per jaar en geeft advies dan wel instemming gericht op het schoolbeleid vanuit een constructieve en proactieve houding.

Leden van de MR zijn:

Anneloes Spijkers – oudergeleding (voorzitter)

Wilco Moeken – oudergeleding

Marleen Adams – personeelsgeleding (secretaris)

Natanja Brouwer – personeelsgeleding

### **Ouderraad**

De Ouderraad is de kern van de ouderparticipatie. Zonder de medewerking van de ouders zouden een aantal zaken op school niet georganiseerd kunnen worden, zoals het Kerstfeest, Paasfeest, schoolreisje, carnaval en diverse acties. Op het moment dat u uw kind op onze school inschrijft, wordt u ook automatisch ingeschreven als lid van de ouderraad.

### **Ouders die ondersteunen**

Alle ouders die mee willen helpen zijn van harte welkom. Wij gaan ervan uit, dat iedere hulpouder de normale omgangsvormen in acht neemt, een zeker gevoel voor verantwoordelijkheid heeft en de 'orde' kan bewaren binnen het groepje waar de hulpouder

werkt. De leerkracht van de desbetreffende groep blijft verantwoordelijk voor het gebeuren binnen de groep. Hij/zij benadert de hulpouder, houdt contact met hem/haar en pleegt overleg.

### **Nieuwsbrief**

Dit schooljaar verschijnt er maandelijks een digitale nieuwsbrief. U ontvangt deze nieuwsbrief via Parro.

### **Rapportage**

Om u op de hoogte te houden van de vorderingen van uw kind nodigen wij u tweemaal per jaar uit voor een rapportgesprek. Het eerste rapportgesprek vindt in februari plaats en een tweede omstreeks het einde van het schooljaar.

### **Ouderbijdrage**

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage (€17). Wij gebruiken deze bijdrage om activiteiten als Sinterklaas, Kerst, Pasen, etc. te realiseren (\*). Kosten Schoolreis en Schoolkamp groep 8 worden apart in rekening gebracht en worden derhalve niet bekostigd uit de vrijwillige ouderbijdrage.

Voor kinderen, die na 1 januari op school komen, zal de ouderbijdrage gehalveerd worden. De ouderbijdrage wordt geïncasseerd middels automatische incasso.

Het rekeningnummer van de Ouderraad bij de Rabobank is:  
NL13RABO037.02.19.139 t.n.v. Ouderraad De Uilenhorst,

(\* ) Deelname van uw kind aan bovenstaande activiteiten staat los van betaling van de vrijwillige ouderbijdrage.

### **Informatievoorziening gescheiden ouders**

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school volgt hierin de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders.

De school onthoudt zich van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners en doet geen uitspraken. Zij richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid jegens de leerling.

Wanneer beide ouders gezamenlijk het ouderlijk gezag hebben (of na echtscheiding hebben behouden), dan blijven zij in gelijke mate recht op informatie en consultatie door de school houden. In geval van (mede) gezag omvat de informatieverstrekking ten minste: het verstrekken van de schoolgids, de periodebrieven, de rapporten/ toets-resultaten van de leerling in kwestie, overige relevante informatie over de leerling; uitnodiging voor ouderavond en op ouders gerichte schoolactiviteiten, dan wel activiteiten waarbij ouderparticipatie vanuit de school gewenst is; verzoeken om toestemming voor begeleiding en onderzoek van de leerling in het kader van diens schoolloopbaan; inzage in de door de school vastgelegde persoonsgegevens, waaronder het leerlingendossier wanneer de leerling jonger is dan zestien jaar.

De niet met het gezag belaste ouder ontvangt op zijn/haar verzoek informatie over belangrijke feiten en omstandigheden.

De school gaat ervan uit dat de ouder die belast is met het gezag, de andere ouder die niet met het gezag belast is, op de hoogte stelt van gewichtige aangelegenheden met betrekking tot het kind.

De uitnodiging voor een ouderavond betreft een gezamenlijk gesprek voor beide ouders. In bijzondere situaties kan van de gezamenlijkheid worden afgeweken.

De school respecteert de gezinssituatie waarin de leerling feitelijk leeft. Zij heeft echter geen informatieplicht jegens een nieuwe partner van een ouder, ook niet als deze deel uitmaakt van het gezin waarin de leerling opgroeit. Partners worden uitgenodigd indien de ouder hiertoe schriftelijke toestemming heeft gegeven.

Bij inschrijving van de leerling wordt door de ouders melding gedaan van de gezinsrelatie, alsook



van de gezagsrelatie met betrekking tot het kind. Indien van toepassing zijn de adressen van beide ouders bij ons bekend alsook de relevante passages uit het ouderschapsplan (informatierecht) en de beschikking van de (kinder)rechter. Bij wijzigingen dienen de ouders ons daarvan direct in kennis te stellen onder overlegging van de passages uit de gerechtelijke stukken.

### **Privacy**

Onze school is onderdeel van Stichting Catent. Binnen Catent wordt zorgvuldig omgegaan met privacy en persoonsgegevens. We hebben persoonsgegevens nodig om onze leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te kunnen begeleiden. Ook worden persoonsgegevens opgeslagen voor een goede administratieve organisatie van de school. Bijvoorbeeld voor de leerling administratie en gegevens die gedeeld worden met onze ouderraad/oudervereniging aangezien zij deze gegevens nodig heeft om de vrijwillige ouderbijdrage voor de school te innen. De persoonsgegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot de medewerkers van onze organisatie.

De meeste persoonsgegevens komen van u als ouder/verzorger bij de inschrijving van uw kind op onze school. Naast de gegevens die we van u krijgen leggen leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel (bijvoorbeeld de intern begeleider van de school) ook gegevens vast, zoals cijfers en vorderingen. Ook worden soms bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie geregistreerd. Soms wordt door de school extra begeleiding gevraagd vanuit het Expertiseteam van Catent. Het Expertiseteam van Catent bestaat uit onderwijsadviseurs en onderwijspecialisten. De aan de school verbonden onderwijsadviseur (orthopedagoog of schoolpsycholoog) heeft vanwege zijn/haar brede inzetbaarheid binnen de school toegang tot de gegevens in ParnasSys van alle leerlingen binnen onze school. De onderwijsadviseur zal echter nooit een leerling dossier openen alvorens u als ouder/verzorger hier door de school van op de hoogte bent gesteld. Onderwijspecialisten hebben geen standaard toegang tot dossiers. Hen wordt toegang gegeven nadat u als ouder/verzorger op de hoogte bent gesteld van de betrokkenheid van de onderwijspecialist. De gegevens worden gebruikt om de begeleiding voor uw kind zo goed mogelijk vorm te geven.

Tenslotte wordt door de school soms extra begeleiding gevraagd van de Catent Commissie Arrangeren en Toewijzen (aanvraag zorgarrangement) voor een leerling. Voor de beoordeling van deze aanvraag worden leden van het Expertiseteam gevraagd om mee te lezen zodat er een besluit genomen kan worden over de aanvraag. Hiervoor krijgen deze leden toegang van maximaal een week om het betreffende deel van het leerling dossier in te zien. Dit gebeurt alleen als dat nodig is voor de juiste begeleiding van uw kind.

Voor meer informatie over de wijze waarop we met persoonsgegevens omgaan, verwijzen we naar de privacyverklaring en overige informatie over privacy gepubliceerd op de website van Catent (Privacyverklaring).

Voor vragen of opmerkingen over privacy kunt u een bericht sturen naar [privacy@catent.nl](mailto:privacy@catent.nl)

## **6. Zorg voor de kinderen**

### ***Ontwikkeling van het kind***

Wij willen op onze school de kinderen optimaal begeleiden in hun ontwikkeling. Ons uitgangspunt daarbij is dat ieder mens, dus ook het kind, uniek is. Wij hebben respect voor ieder individueel kind en trachten het zoveel mogelijk daarin te benaderen. De begeleiding zal daarom gedifferentieerd zijn, om de ontwikkeling zo optimaal mogelijk te laten verlopen. Enkele elementen in het ontwikkelingsproces die wij belangrijk vinden, zijn:

- Kinderen leren zelf beslissingen te nemen. De zelfstandigheid wordt hierdoor bevorderd.
- Kinderen leren open te staan voor een ander en elkaar te helpen. Ze moeten elkaars mogelijkheden en beperkingen accepteren.
- Kinderen moeten de kans krijgen tot zelfontplooiing; het kind staat centraal.
- Kinderen hebben recht op een eigen gevoelsleven; ze moeten zichzelf kunnen zijn.
- Kinderen hebben recht op een eigen mening. Deze eigen mening zal in het totale schoolbeeld, waarbij ook respect voor een ander, begrip en acceptatie behoren, op een goede wijze worden ingebracht.
- Kinderen mogen fouten maken. Het opdoen van een ervaring, waarbij je opnieuw mag beginnen, is leerzaam.

Wij willen binnen de hele schoolperiode kinderen laten ervaren wat een goede sfeer is en hoe ze zelf daaraan hun steentje kunnen bijdragen. Om deze ontwikkeling in goede banen te leiden zijn regels noodzakelijk. Wij vinden het belangrijk, dat ieder zich aan die regels houdt.

### ***Kanjertraining***

Bij bovenstaande ontwikkeling maken wij gebruik van de Kanjertraining.

Bij de Kanjertraining horen vijf afspraken:

- We vertrouwen elkaar.
- We helpen elkaar.
- Niemand speelt de baas.
- Niemand lacht uit.
- Niemand doet zielig.

In het kort gaat het bij de Kanjertraining om:

- Met Kanjertraining bieden we eenvoudige, heldere regels, die kinderen helpen en houvast bieden.
- Met Kanjertraining geven we handvatten in sociale omgangssituaties.
- De Kanjerlessen gaan uit van een positieve levensvisie en zijn toekomst- en oplossingsgericht voor zowel kinderen, leerkrachten en ouders.
- Leerlingen leren positief over zichzelf en de ander denken. Het zou toch mooi zijn dat elk kind zich een Kanjer voelt!

### ***Passend Onderwijs***

Passend Onderwijs is de naam voor hoe we er binnen het onderwijs voor zorgen dat alle kinderen de ondersteuning krijgen die ze nodig hebben.

Om elk kind een passende onderwijsplek te bieden, werken scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. Onze school behoort bij samenwerkingsverband 2305PO; Postbus 290, 8000 AG Zwolle, [www.2305po.nl](http://www.2305po.nl)

Vanuit de verschillende regionale verbanden worden middelen aan Stichting Catent verstrekt om passend onderwijs in de scholen van Stichting Catent te realiseren. De afgelopen jaren is binnen Stichting Catent flink ingezet op een stevige 'basisondersteuning'. Dit betekent dat iedere leerling in onze scholen kan rekenen op zorgvuldige begeleiding gericht

op een optimale ontwikkeling. Bij sommige leerlingen zien we dat er specifieke onderwijsbehoeften zijn die vragen om wat extra ondersteuning. Stichting Catent zorgt ervoor dat het merendeel van deze extra ondersteuning gerealiseerd kan worden. De extra ondersteuning, veelal afkomstig van leerkrachten binnen Catent die zeer specifieke expertise hebben opgebouwd en/of onderwijsspecialisten van het Expertiseteam van Catent, wordt pas ingezet na overleg met u als ouder(s). De groepsleerkracht en/of de intern begeleider gaat hierover met u als ouder(s) in gesprek. Indien we binnen Catent niet de gewenste expertise hebben, werken we met scholen in de regio samen die de gewenste deskundigheid kunnen bieden.

### **Eigen leerlijn en ontwikkelingsperspectief**

Soms zal een kind bij één of meerdere vakken met een aangepast programma gaan werken: een eigen leerlijn. De leerling haalt op dat gebied niet het eindniveau van de basisschool, maar we stellen het aangepaste programma zo op dat er aansluiting is bij het vervolgonderwijs waarvan we verwachten dat de betreffende leerling na de basisschool zal instromen. We proberen het minimum einddoelen zoveel mogelijk te behalen. De school stelt samen met de orthopedagoog (zijnde de trajectbegeleider van de school uit het Expertiseteam van Catent) dan wel met andere experts binnen de stichting en met u als ouders een ontwikkelingsperspectief op. Het ontwikkelingsperspectief geeft o.a. de specifieke begeleiding op school, de verwachte leeropbrengst en het te verwachten uitstroomresultaat weer van een leerling in het basisonderwijs

### **Verlengde kleuterperiode, een klas overdoen of overslaan**

Af en toe komen we tot de conclusie dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft. We nemen dan, in overleg met de ouders, het besluit om de kleuterperiode te verlengen of het kind de groep een jaar over te laten doen. We doen dit alleen als alle overwegingen maken dat dit de beste keuze voor een leerling is.

Ondanks de differentiatie kan het zo zijn dat de aangeboden lesstof structureel als te gemakkelijk wordt ervaren. We kunnen dan overwegen of het in het belang van een leerling is om te versnellen (klas overdoen). De procedure van overleg en het bekijken van de mogelijkheden kent dezelfde duidelijke structuur als bij de beslissing tot een klas overdoen, waarin ouders, de groepsleerkracht en de intern begeleider betrokken zijn.

### **Ondersteuningsprofiel**

In het kader van Passend Onderwijs heeft onze school een ondersteuningsprofiel opgesteld. Dat wil zeggen dat we in kaart hebben gebracht waar onze kwaliteiten liggen en waar we als school tegen grenzen aanlopen bij de begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Als school sluiten we aan bij het basis ondersteuningsprofiel van het SWV waarbinnen we vallen. Aanvullend daarop hebben we als school een School Ondersteunings Profiel (SOP) opgesteld waarin is opgenomen wat we daarbij als school aan extra ondersteuning kunnen aanbieden. Ons ondersteuningsprofiel ligt ter inzage bij de directeur. Een samenvatting kunt u vinden op onze website van de school [www.deuilenhorst.nl](http://www.deuilenhorst.nl).

### **Catent Commissie Arrangeren en Toewijzen (CCAT)**

De CCAT is een commissie waar leden van het Expertiseteam van Catent aan deelnemen en heeft als taak: het arrangeren en toewijzen van ondersteuning op basis van onderwijs(zorg)behoeften van een leerling wanneer er sprake is van handelingsverlegenheid van de school. Sinds 2023 werken we binnen Catent met Ondersteuningsgelden Passend Onderwijs. De school heeft een plan op welke manier zij deze gelden inzetten voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte. Wanneer er daarnaast extra middelen nodig zijn voor een leerling, kunnen scholen een aanvraag indienen bij de CCAT. Voordat een leerling wordt besproken in de CCAT, vindt een gesprek plaats tussen de onderwijsadviseur/orthopedagoog vanuit het Expertiseteam van Catent, ouders, leerkracht(en) en intern begeleider. De in het gesprek

besproken punten worden door de IB-er genotuleerd, en worden vervolgens met alle betrokkenen gedeeld.

Binnen de CCAT worden de onderwijs(zorg)behoeften van de leerling en de handelingsverlegenheid van onze school besproken, gewogen en afgezet tegen het schoolondersteuningsprofiel. De CCAT besluit vervolgens over het toekennen van begeleiding en ondersteuning aan de school, in de vorm van een "arrangement".

Tevens kan de CCAT beslissen over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) indien plaatsing op een school voor S(B)O het beste arrangement voor de leerling is. Voor de meeste scholen geldt dat deze taak ligt bij een commissie van het samenwerkingsverband, waarbij veelal ook onderwijsadviseurs vanuit Catent aansluiten. In elke landelijk vastgestelde regio Passend Onderwijs is er (naast de CCAT) een "Commissie Toewijzing", die zorgt voor het afgeven van de wettelijk vastgestelde toelaatbaarheidsverklaring voor het S(B)O.

Voor vragen over Passend Onderwijs kunt u terecht bij de directeur of intern begeleider van onze school. Meer informatie vindt u op de website van Catent: [Passend onderwijs Catent](https://www.passendonderwijs.nl) en op [www.passendonderwijs.nl](https://www.passendonderwijs.nl)

### **Bezwaar**

Tegen de beslissing van de CCAT over de toelaatbaarheid van een leerling tot het S(B)O kan door 'belanghebbenden' bezwaar worden aangetekend. Belanghebbenden zijn de school en/of de ouders, verzorgers of voogden van de leerling. Voor de behandeling van een bezwaar is Stichting Catent via de regionale verbanden Passend Onderwijs aangesloten bij de landelijke bezwaarcommissie Toelaatbaarheidsverklaring S(B)O. We verzoeken echter alle betrokkenen zich eerst tot de voorzitter van de CCAT te wenden indien een hiervoor genoemd bezwaar zich voordoet.

### **Verrijingsklas Cnopius**

Aanvullend op het aanbod in onze eigen school kunnen leerlingen met een specifieke begaafdheid extra aanbod krijgen in de verrijingsklas Cnopius. Catent heeft in samenwerking met OOZ speciaal voor leerlingen die nog meer uitdaging aankunnen een aanbod in een groep die gevormd wordt door leerlingen van diverse scholen van Catent en OOZ. In deze groep werken leerkrachten die daarvoor speciaal opgeleid zijn en daardoor goed weten wat deze leerlingen nodig hebben. 's Morgens krijgen de leerlingen les in een boven schoolse klas met gemixte groepen (OOZ en Catent leerlingen) en 's middags gaan de leerkrachten/specialisten naar de scholen toe voor ondersteuning aan Cnopius-leerlingen, hun leerkrachten en het aanbod op de scholen.

De verrijingsklas wordt aangeboden in Zwolle voor kinderen van groep 5, 6, 7 en 8. Of en hoe uw kind hiervoor in aanmerking komt, is bekend bij onze intern begeleider.

### **Jeugdgezondheid GGD Noord- en Oost-Gelderland**

Waar komt die buikpijn van mijn kind vandaan? Groeit mijn kind wel goed? Mijn kind voelt zich somber, wat kan ik doen? Bij deze en andere vragen en zorgen over de gezondheid, ontwikkeling, het gedrag en de opvoeding van uw kind, kunt u als ouder(s) terecht bij de jeugdgezondheid van de GGD.

Het team jeugdgezondheid bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistente jeugdgezondheid en logopediste.

#### *Wat biedt de jeugdgezondheid aan in schooljaar 2023-2024?*

- Taal-spraakscreening. In groep 1-2 vindt er, indien nodig, een taal-spraakscreening door een logopediste plaats op basis van uitkomsten van een door school en ouders ingevulde vragenlijst. Als er in latere groepen een vraag ontstaat rondom de taal-spraakontwikkeling van uw kind kan de logopediste van de GGD ook worden ingeschakeld.
- Gezondheidsonderzoek kleuters. De jeugdverpleegkundige nodigt kinderen op de leeftijd van ongeveer 4,5-5,0 jaar samen met hun ouders/verzorgers uit voor een gezondheidsonderzoek.

- Meten en wegen. De assistente jeugdgezondheid meet en weegt alle kinderen in groep 6, meestal tijdens de gymles.
- Les gezonde leefstijl. De assistente jeugdgezondheid geeft in groep 7 een interactieve les over gezonde leefstijl.
- Kinderrechten-NU bovenbouw. In een kringgesprek bespreken de kinderen onder leiding van de assistente jeugdgezondheid op een positieve manier met elkaar wat zij nodig hebben om op te groeien en leren zij aan te geven wanneer zij hierbij hulp nodig hebben.
- Inloopspreekuur. Naast de reguliere contactmomenten, is het mogelijk om zonder afspraak bij de jeugdverpleegkundige binnen te lopen met uw vragen. Vraag op school na of en wanneer deze inloopsprekuren plaatsvinden.
- De jeugdverpleegkundige neemt deel aan het ondersteuningsteam op school.
- De jeugdarts kan worden ingeschakeld door de jeugdverpleegkundige en/of school voor medische inhoudelijke onderzoeken en advisering.
- Vaccinaties: kinderen krijgen in het jaar dat ze 9 worden een uitnodiging voor de DTP-BMR-vaccinatie. Vaccineren gebeurt niet op school maar op een externe locatie.

Meer informatie?

Kijk op onze website [www.ggdnog.nl/kind-en-opvoeden](http://www.ggdnog.nl/kind-en-opvoeden)

Heeft u vragen, of wilt u een afspraak maken buiten het inloopspreekuur om? U kunt een e-mail sturen naar [jgz@ggdnog.nl](mailto:jgz@ggdnog.nl)

Ook zijn wij van maandag t/m vrijdag van 08.00-12.00 uur telefonisch bereikbaar op nummer 088 – 443 31 00.

### **Medicijnverstrekking/verrichten medische handelingen**

Binnen Catent is er gekeken- in samenspraak met een jurist- naar ons gezamenlijke protocol medisch handelen. De conclusie die daaruit getrokken dient te worden, is dat leerkrachten/onderwijzend personeel te allen tijde behoed moeten worden om medische handelingen te verrichten. Zij zijn immers niet medisch onderlegd, maar worden in (gerechtelijke) procedures wel verantwoordelijk gehouden en hoofdelijk aansprakelijk gesteld.

Op stichtingsniveau is daarom besloten dat het team geen medische handelingen, in de zin van incidenteel of structureel gedoceed kuurtjes of pilletjes geven op verzoek van ouders. Ook kunnen we geen paracetamol geven aan uw kind, met of zonder toestemming van u. De handeling moet het kind of ouders/verzorgers zelf doen.

We willen verwijtbaar gedrag/ nalatigheid hiermee uitsluiten. Leerkrachten zijn niet BIG-geregistreerd, d.w.z. dat zij wettelijk, geen medische handelingen mogen uitvoeren. We willen verwijtbaar gedrag/ nalatigheid hiermee uitsluiten.

Uiteraard mogen en moeten we wel eerste hulpverlening, in de vorm van een pleister plakken, een verbandje leggen of bij een ernstige acute vorm van medische noodzaak volgens onze burgerplicht handelen, de huisarts inschakelen of desgewenst 112 bellen. Uiteraard nemen we dan ook onmiddellijk contact met u als ouders op.

Het volledige reglement verstrekking medicijnen/verrichten medische handelingen, zoals dat geldt binnen Catent, is in te zien op school. De Uilenhorst houdt zich aan dit reglement.

## **7. Ontwikkeling van het onderwijs**

### **Informatie Communicatie Technologie (ICT)**

Onze school beschikt over een groot aantal chromebooks en laptops. Voor de chromebooks hebben wij een chromebookkar, die de klas ingereden kan worden. Binnen een netwerk wordt gebruik gemaakt van vele educatieve programma's en het internet.

De huidige maatschappij kan niet meer zonder gebruik van computers. Ze zijn onderdeel geworden van onze lesprogramma's en onze communicatie.

Wij streven met het onderwijskundig gebruik van de computer de volgende doelen na:

- de leerling kennis te laten maken met de computer;
- de leerling leren omgaan met programma's;
- de leerling een didactisch hulpmiddel te bieden om op een andere wijze kennis en vaardigheden op te doen. Zo wordt in de midden- en bovenbouw ook via het internet informatie verzameld om goede en mooie presentaties voor te bereiden;
- de leerkrachten ondersteunen bij hun administratieve taken;

Op het gebied van de communicatie houden wij een website in gebruik waarop zoveel mogelijk informatie over de school te vinden is. ([www.deuilenhorst.nl](http://www.deuilenhorst.nl))

We streven ernaar dat alle kinderen regelmatig achter de computer werken. Wij zoeken dan ook programma's uit waarbij dat mogelijk is. Wij gebruiken de computer ter ondersteuning van de lesstof. De computer is uitstekend geschikt voor het inoefenen, herhalen en remediëren van de lesstof. Vele programma's zijn ook thuis te gebruiken.

### **De contacten met het voortgezet onderwijs**

Bij de bespreking van het laatste rapport in groep 7 krijgen de ouders van de kinderen het voorlopige advies van de basisschool met betrekking tot het voortgezet onderwijs.

De kinderen van groep 8 bezoeken gezamenlijk een open lesdag op het Agnietencollege te Wezep. Individueel kunnen zij ook open lesdagen op andere scholen van het voortgezet onderwijs bezoeken.



### **Opleidingsschool / erkend leerbedrijf**

Naast onze verantwoordelijkheid om kwalitatief goed onderwijs te geven aan kinderen van 4 tot 12 jaar hebben wij ook het officieel predicaat van een erkend leerbedrijf en opleidingsschool. Dat betekent dat wij in onze dagelijkse praktijk studenten van het MBO begeleiden bij hun studie en leren in de praktijk. Het betreft hier voornamelijk studenten die opgeleid worden tot onderwijsassistent.

Ook in het schooljaar 2023-2024 zal onze school aan studenten van de opleiding Onderwijsassistent een leerwerkplek aanbieden en hen daarbinnen ook begeleiden. Daarnaast zijn wij sinds 2010 een erkende opleidingsschool voor studenten die opgeleid worden voor het leraarsvak. Hierbij is een samenwerking aangegaan tussen de stichting Catent, de Katholieke Pabo Zwolle en Landstede. Op onze school worden studenten begeleid door een Opleider in de School. Dit is een leerkracht die zich heeft geprofessionaliseerd in het begeleiden van (PABO)-studenten. Voor onze school is dit Marloes van Pijkeren.

De komst van studenten brengt in de school een natuurlijke beweging op gang die vernieuwing stimuleert en de professionalisering bevordert. Leerkrachten en leerlingen profiteren daarvan. Naast de leerkracht kunnen ook de studenten onze leerlingen extra ondersteuning geven. Zo zijn er wat 'extra handen' in de groep. De studenten binnen de opleidingsschool functioneren in een zgn. leergroep. Onder begeleiding van de Opleider in de School kunnen binnen de leergroep diverse thema's worden besproken en zullen de studenten ook gemeenschappelijke activiteiten kunnen doen ten behoeve van de school. De doelstelling van de leergroep is het uitwisselen van ervaringen m.b.t. de persoonlijke en professionele ontwikkeling binnen de stage.



## **8. Resultaten van het onderwijs**

### **Opbrengsten**

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven naar optimale opbrengsten op de gebieden taal, rekenen, begrijpend lezen, informatieverwerking en sociaal emotionele ontwikkeling. We vinden het van belang dat kinderen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs.

Bij de beoordeling kijkt de inspectie naar de behaalde referentieniveaus op de eindtoets in de laatste drie schooljaren. Gekeken naar onze opbrengsten van de afgelopen drie jaar voldoen wij wel aan de norm die de inspectie voor onze school stelt.

Schoolweging:	Score van de school 3-jaarlijks	Signaleringswaarde 3-jaarlijks	Landelijk gemiddeld 3-jaarlijks
1F	97,4 %	85 %	96,3 %
2F/1S	56,2 %	49 %	62,1 %

In het schooljaar 2022-2023 is geïnvesteerd in teamscholing ten behoeve van het leesonderwijs. Hierin is gericht gewerkt aan achterstanden op het technisch lezen en is er extra aandacht en maatwerk toegepast op onderwijsbehoeften van leerlingen. De door corona opgelopen achterstanden in met name groep 3 en groep 4 is er gekozen om extra te investeren door van deze groepen kleine, enkelvoudige groepen te maken. In onze tussenopbrengsten zien wij het effect van de ingezette interventies en hebben de betreffende groepen een stevige basis voor de restant van hun schoolloopbaan. Komend schooljaar continueren we de scholing op het gebied van leesonderwijs. Daarnaast zetten we ook in op het schoolbreed werken aan de hand van het EDI-Model. Hierbij maken we de koppeling met het vakgebied rekenen. In het schooljaar 2023-2024 continueren we het werken vanuit de methodiek van Stichting leerKRACHT en werken we gericht aan de ontwikkelthema's rekenen, taal en burgerschap. Komend jaar willen we de slag maken om preventief grip te krijgen op het (zorg-)aanbod. Door het implementeren van een duidelijke ondersteuningsstructuur krijgen we beter zicht op de ontwikkeling van onze leerlingen. Hierin hanteren we een korte, een middellange en een lange (zorg-)cyclus. We continueren de collegiale consultaties en gaan preventief observeren. Hierin werkt de intern begeleider en de orthopedagoog nauw samen. Voor het schooljaar 2023-2024 stellen we ons ten doel dat 60 % van onze leerlingen het 1S/2F niveau heeft behaald.

### **Schooladvies voortgezet onderwijs**

We proberen ervoor te zorgen, dat onze leerlingen hun schoolloopbaan vervolgen op het niveau dat mag worden verwacht op grond van hun kennis, vaardigheden, motivatie en werkhouding. De adviezen die we geven zijn gebaseerd de gegevens uit ons leerlingvolgsysteem, de observatie(s) van de leerkrachten en de mening van de leerling en zijn (haar) ouders. Het advies voor het voortgezet onderwijs dat een leerling krijgt wordt vergeleken met de eerder vastgestelde verwachting eind groep 7 en november groep 8, voorafgaand aan de afname van de centrale eindtoets.

### **Verwijzing (percentages en aantallen) naar het vervolgonderwijs.**

	vmbo b	vmbo b/k	vmbo k	vmbo k/gt	vmbo gt	vmbo gt/havo	havo	havo/vwo	vwo
2020 / 2021 (15 lln.)	0% 0	13,3% 2	0% 0	6,7% 1	26,7% 4	20% 3	13,3% 2	13,3% 2	6,7% 1
2021 / 2022 (16 lln.)	0% 0	0% 0	12,5% 2	6,3% 1	12,5% 2	0% 0	31,3% 5	12,5% 2	25% 4
2022 / 2023 (20 lln.)	0% 0	25% 5	0% 0	5% 1	20% 4	15% 3	20% 4	0% 0	15% 3



## **9. Leerplicht**

### **Leerplicht**

Alle leerlingen in Nederland moeten naar school. Dat geldt natuurlijk ook voor uw kind. Dat staat in de Leerplichtwet 1969 die in 1994 is herzien. Als uw kind vier jaar is, mag het naar de basisschool. Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand volgend op die, waarin het vijf jaar wordt. Op de site kunt u veel extra informatie vinden.

De gemeente let er op dat men zich houdt aan de regels van de leerplicht. Daarvoor zijn speciale medewerkers aangesteld, de leerplichtambtenaren. Zij hebben een controlerende taak.

Van alle leerlingen, die een of meerdere dagen afwezig zijn, wordt een geautomatiseerd registratiesysteem bijgehouden. Indien sprake is van ongeoorloofd verzuim wordt dit gemeld aan de leerplichtambtenaren. Deze kunnen u in geval van ongeoorloofd verzuim een boete opleggen.

Ditzelfde geldt voor de registratie van leerlingen die te laat komen. Wanneer een leerling meer dan zestien uur verzuimt wordt een melding gedaan van ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar.

### **Kort verlof**

Voor het aanvragen van kort verlof (bruiloft, begrafenis, jubilea van familieleden) kunt u een formulier bij de directeur opvragen. Ook kan in bijzondere gevallen voor een leerling van vijf jaar afgeweken worden van de schoolweek van 22 uur.

Om vrij te vragen dient u – met het formulier - zich schriftelijk te richten tot de directeur. U mag er niet als vanzelfsprekend van uitgaan dat ieder verzoek voor verlof zal worden goedgekeurd. Indien er sprake is van ongeoorloofd verzuim zal dit volgens afspraak doorgegeven worden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.

### **Vakantieverlof**

Toestemming voor (extra) vakantieverlof voor een gezinsvakantie dient u minimaal zes weken van tevoren schriftelijk bij de directeur van de school aan te vragen en mag alleen worden verleend wanneer wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het niet mogelijk is om in één van de schoolvakanties tijdens een schooljaar twee weken aaneengesloten met het gezin op vakantie te gaan. Bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring worden overlegd, waaruit blijkt dat er geen verlof binnen één van de officiële schoolvakanties mogelijk is. Bij de "specifieke aard van het beroep" moet gedacht worden aan ouders die werkzaam zijn in de horeca, camping of in de agrarische sector (seizoensgebonden bedrijven).

Het verlof:

- mag hooguit éénmaal per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer duren dan tien schooldagen;
- mag niet in combinatie met ander verlof worden verleend. Is er éénmaal voor een kortere periode verlof verleend, dan mag er dat jaar niet nog eens verlof voor vakantie worden verleend;
- mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar; Dit om te voorkomen dat een leerling met een achterstand begint.

Het formulier voor het aanvragen van dit vakantieverlof is af te halen bij de directeur.

## 10. Gedragscode

### **Gedragscode Catent**

Aangezien het onderwijs geen beroepscode kent, beroept Stichting Catent zich o.a. op de Landelijke Norm Publieke taak. Deze is door de brancheorganisatie waartoe Catent behoort ondertekend. De algemeen geldende gedragsnorm die daarin wordt gehanteerd en die ook voor Catent geldt is:

- Agressie en geweld tegen werknemers met een publieke taak worden nooit getolereerd.
- Werknemers in de publieke sector moeten de ruimte krijgen om hun werk goed te doen.
- Hun aanwijzingen moeten altijd worden opgevolgd.
- De orde mag niet worden verstoord.

Als vervolg op deze code heeft Catent afspraken gericht op de omgang met elkaar vastgelegd in de "Gedragscode Catent". De volledige tekst van de code kunt u lezen op de website van Catent: [Gedragscode Catent](#).

### **Crisisopvang, time out, schorsing of verwijdering**

Crisisopvang, time out, schorsing en verwijdering van leerlingen valt onder de verantwoordelijkheid van het College van Bestuur. Middels het managementstatuut (artikel 3.2C) heeft het College van Bestuur de bevoegdheid tot schorsing overgedragen aan de directeur. De directeur stelt echter het College van Bestuur onmiddellijk schriftelijk in kennis van een schorsing van een leerling.

Bij verwijdering van een leerling is er vooraf overleg tussen de directeur en het College van het Bestuur, waarbij het College van Bestuur uiteindelijk het besluit neemt tot de verwijdering. Het beleid 'Schorsing en Verwijdering' en het protocol crisisopvang zijn te vinden op de website van Catent: [Crisisopvang, time out, schorsing of verwijdering](#)



## **11. Klachtenregeling**

### ***Klachtenregeling***

Mocht u klachten hebben over de dagelijkse gang van zaken op school, dan worden die vrijwel altijd in goed overleg opgelost. In eerste instantie is de leerkracht de aangewezen persoon voor dit overleg. Wanneer dit overleg niet het gewenste resultaat brengt, kunt u contact opnemen met de directeur. Mocht het laatste naar uw oordeel niet geheel bevredigend verlopen, dan kunt u zich wenden tot de contactpersoon van de school. Dit is:

Dhr W Jansen  
Noordsingel 226  
8091 XZ Wezep  
Tel: 038 3765343

De contactpersoon kan u vertellen wat mogelijke vervolgstappen voor u zijn.

### ***Klachtencommissie***

Aan Catent is een klachtencommissie verbonden (Interne Klachten Commissie).

Deze bestaat uit:

Voorzitter: de heer mr. S.M.C. Verheyden

Lid: mevrouw. A. Zandbergen

Lid: de heer H. Slabbekoorn

De IKC is te bereiken via e-mailadres [IKC@catent.nl](mailto:IKC@catent.nl)

In uitzonderlijke gevallen (indien een klager niet over e-mail beschikt) kan gebruik worden gemaakt van het adres IKC, Postbus 290, 8000 AG Zwolle.

Een klacht die wordt ingediend bij de IKC wordt conform het reglement IKC behandeld. Het reglement kunt u vinden via: [klachtenregeling](#)

Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de beslissingen die naar aanleiding van een klacht ingediend bij de klachtencommissie worden genomen.

### ***Vertrouwenspersonen***

Aan Stichting Catent is tevens een vertrouwenspersoon - Integriteit verbonden.

De heer E. Heeremans is vertrouwenspersoon – Integriteit op stichtingsniveau. Zowel medewerkers, ouders als externen kunnen bij de heer Heeremans terecht voor vertrouwenskwesaties. Ook kan hij in de voorfase van een klacht door de klager om advies worden gevraagd met als doel om een klacht met behulp van bemiddeling, succesvol op te lossen. De contactgegevens van de vertrouwenspersoon- integriteit van Catent en meer informatie is terug te vinden op de website van stichting Catent via: [Klachten](#)

### ***Landelijke klachtencommissie***

Behalve dat Catent een eigen klachtencommissie heeft (de IKC) is er vanuit Catent ook een aansluiting bij de landelijk opererende klachtencommissie: stichting GCBO, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag. Telefoon 070-3861697. E-mail: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

## **12. Jaarplanning**

### **Vakantieregeling:**

<b>Vakantie</b>	<b>data</b>
Herfst	21 okt – 29 okt 2023
Kerst	23 dec – 7 jan 2024
Voorjaar	17 feb – 25 feb 2024
Goede Vrijdag	29 maart 2024
2 <sup>e</sup> Paasdag	1 april 2024
Mei (inclusief Koningsdag en Bevrijdingsdag)	27 april – 12 mei 2024
2 <sup>e</sup> Pinksterdag	20 mei 2024
Zomer	13 juli – 25 aug 2024

### **Overige vrije dagen/studiedagen:**

Woensdag 6 september 2023

Maandag 9 oktober 2023

Vrijdag 22 december 2023

Woensdag 6 maart 2024

Vrijdag 31 mei 2024

Maandag 8 juli 2024

Vrijdag 12 juli 2024 (calamiteitendag)

### **Jaarkalender**

De jaarkalender van KBS De Uilenhorst wordt aan het begin van het schooljaar 2023-2024 op de website van de school geplaatst. Deze wordt gedurende het schooljaar bijgehouden/aangepast. Schoolse activiteiten worden gecommuniceerd aan ouders via de groep 'Oudsten' in Parro.



## **13. Verwerking Leerlinggegevens**

### **Algemeen**

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met gegevens van leerlingen. We hebben leerlinggegevens nodig om onze leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te kunnen begeleiden. Ook worden leerlinggegevens opgeslagen voor een goede administratieve organisatie van de school.

De meeste leerlinggegevens komen van u als ouder/verzorger bij de inschrijving van uw zoon/dochter op onze school. Het betreft dan vooral NAW-gegevens en gegevens over u als ouder/verzorger. In verband met de identiteit van onze stichting/school vragen we u ook of we de geloofsovertuiging mogen registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden. Tot het geven van deze laatste informatie aan de school bent u niet verplicht.

Naast de gegevens die we van u krijgen leggen leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel (bijv. de orthopedagoog of de intern begeleider) ook gegevens vast, zoals bijvoorbeeld cijfers en vorderingen.

En soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (dyslexie of ADHD) geregistreerd. Dit gebeurt met name als dat nodig is voor de juiste begeleiding van uw zoon/dochter.

Algemene leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem. Beide systemen zijn beveiligd en toegang tot de gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat onze school deel uitmaakt van stichting Catent worden (een beperkt aantal) leerlinggegevens met het College van Bestuur gedeeld. Het delen van gegevens richt zich op benodigde gemeenschappelijke administratie, de leerling-ondersteuningsstructuur op Catent niveau, en/of plaatsingsbeleid.

De wijze waarop we met leerlinggegevens omgaan is uitvoerig beschreven in het "(privacy)reglement verwerking leerlinggegevens Stichting Catent". Hierin staat ook wat de rechten en plichten zijn van u als ouder/verzorger ten aanzien van de op school geregistreerde en gebruikte gegevens. Het reglement is met instemming van de GMR door het College van Bestuur van Stichting Catent vastgesteld.

### ***Inschrijfformulier.***

Op basis van wat u over onze school leest, hoort etc. volgt meestal een verdere mondelinge kennismaking op de school. Als de kennismaking uiteindelijk leidt tot een aanmelding, gevolgd ook door een inschrijving, wil de school graag beschikken over de juiste informatie. U als ouder/verzorger wordt gevraagd om deze informatie te verstrekken. Daarvoor wordt gebruik gemaakt van een of meerdere (digitale) formulieren. Gemakshalve noemen we deze formulieren 'inschrijfformulier'. De meeste vragen op het formulier spreken voor zich. Een aantal vragen zijn wij wettelijk verplicht aan u te stellen. De gegevens die u heeft ingevuld op het inschrijfformulier, worden - zoals hiervoor al aangegeven - opgeslagen in het administratiesysteem van onze school. Uiteraard worden deze gegevens vertrouwelijk behandeld. En – zoals hiervoor aangegeven - worden de gegevens door ons beveiligd. De toegang tot de administratie is- zoals eerder gemeld - beperkt tot alleen personeel die de gegevens strikt noodzakelijk nodig heeft.

### ***Gebruik van digitaal leermateriaal.***

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Veelal op het niveau van Stichting Catent worden strikte afspraken gemaakt met uitgevers, distributeurs en leveranciers van leermiddelen over het gebruik van bepaalde leerlinggegevens. Op basis van een modelbewerkersovereenkomst behorend bij de sector primair onderwijs leggen we deze

afspraken schriftelijk vast. Een voorbeeld van een dergelijke modelovereenkomst is te vinden op [www.catent.nl](http://www.catent.nl) (zie verwijzing eerder genoemd).

Onder andere geven we leerlingen eenvoudig toegang tot digitaal leermateriaal via 'Basispoort'. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de docent weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerlinggegevens nodig. Het gaat dan om gegevens als een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslacht en het identificatienummer van de school. Er worden bij instanties als 'Basispoort' geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

Leerlinginformatie delen met andere organisaties, niet zijnde organisaties gericht op digitale leermaterialen, wordt alleen gedaan als u daar toestemming voor geeft, tenzij de uitwisseling verplicht is volgens de wet.

### **Gebruik foto's en video's.**

Onze schoolgids, website, nieuwsbrieven etc. zijn belangrijke informatiebronnen voor ouders die op zoek zijn naar een school voor hun kind(eren). Met foto's e.d. laten we zien waar we als school mee bezig zijn. Voor het gebruik van foto's en filmpjes waar leerlingen opstaan vragen wij (vooraf) uw toestemming. U als ouder/verzorger mag altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met het beeldmateriaal omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto/filmpje te plaatsen. Gericht op het vragen van toestemming ontvangt u een formulier.

### **Telefoonlijst (klassenlijst).**

Op onze school wordt er, per groep/klas, een klassenlijst gemaakt met de adressen van leerlingen. Deze lijst met contactgegevens is erg praktisch voor ouders. Zij kunnen overleggen met andere ouders, als de kinderen (buiten schooltijd) willen afspreken of als er vragen zijn rondom school, overblijf of bijvoorbeeld huiswerk. Wij vragen uw toestemming om de naam van uw kind, diens adres en uw telefoonnummer te mogen delen met de andere (ouders van de) klasgenootjes van uw kind. Als u hier bezwaar tegen heeft, wordt de naam van uw kind niet gedeeld. De informatie op de klassenlijst mag uitsluitend gebruikt worden voor persoonlijk gebruik onderling, en dus niet voor bijvoorbeeld reclame. Gericht op het vragen van toestemming ontvangt u een formulier.

### **Slot.**

U als ouder/verzorger heeft te allen tijde het recht om de door ons geregistreerde gegevens van en over uw zoon/dochter in te zien. Als gegevens niet kloppen, dan mag u van ons verwachten dat wij – op uw verzoek - de informatie verbeteren of aanvullen. Als gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de directeur.

## **14. Overige zaken**

### **Sponsoring**

In het basisonderwijs neemt het aantal scholen dat sponsoring ontvangt toe. Ook bij ons op school is sponsoring een feit. Sponsoring moet op een zorgvuldige manier gebeuren. We willen niet dat de onderwijsinhoud door sponsoring wordt beïnvloed. Ook mag de continuïteit van het onderwijs niet in gevaar komen. Als er niet meer gesponsord wordt, moeten de lessen gewoon door kunnen gaan, van eenzelfde kwalitatief goed niveau. Aan de andere kant vinden we het goed dat bedrijven de ruimte krijgen om voor eigen rekening bij te dragen aan het onderwijs. Daarom heeft Stichting Catent beleid gericht op sponsoring vastgesteld, waarmee zij aansluit bij het Convenant "Scholen voor primair- en voortgezet onderwijs en sponsoring" (d.d. april 2015). Dit convenant bevat gedragsregels die besturen/scholen als richtlijnen dienen te gebruiken bij hun beleid. Het binnen Stichting Catent vastgestelde beleid en de doorvertaling daarvan naar onze school is bij de directeur op te vragen en in te zien.

Mocht u als ouder(s) klachten hebben over ongewenste reclame-uitingen die u (in schoolverband) tegenkomt, dan kunt u schriftelijk een klacht indienen bij de klachtencommissie van Catent, dan wel bij de Reclame Code Commissie.

### **Goed Bezig Oldebroek**

Goed Bezig Oldebroek werkt samen met lokale partijen aan een gezond en actief leven voor inwoners in de gemeente Oldebroek. Ze doen dit op scholen, in de buurt en bij verenigingen. Ze zijn in dienst van de Gelderse Sport Federatie en werken in opdracht van de gemeente Oldebroek.

Bij ons op school verzorgen zij de gymlessen voor de groepen 3 t/m 8 en werken we samen aan een gezonde school. Daarnaast gebruikt Goed Bezig de school als platform om aandacht te vragen voor gezondheidsthema's en buitenschoolse activiteiten van lokale partijen.

#### Level-Up & Extra Gym +

Zit je kind nog niet op een sport of heeft het tijdens gym moeite met bepaalde onderdelen? Dan is Level-Up iets voor jouw kind om hier mee aan de slag te gaan!

Zit je kind niet lekker in zijn vel en kan hij of zij zich minder goed concentreren? Bij Extra Gym + gaan ze aan de slag met voeding en bewegen en leren ze wat nodig is om lekker in hun vel te zitten.

Heb jij interesse? Neem contact op via [goedbezig@oldebroek.nl](mailto:goedbezig@oldebroek.nl).

#### Meer informatie

Wil jij meer informatie over bovenstaande onderwerpen, ben jij op zoek naar een sportaanbieder, gezonde traktatie, het lenen van sportmateriaal of een leuke beweegactiviteit? Kijk dan op de website [www.goedbezigoldebroek.nl](http://www.goedbezigoldebroek.nl) of volg Goed Bezig Oldebroek via Facebook, Twitter en Instagram.

### **Jeugdfonds Sport & Cultuur**

Ieder kind moet aan sport of kunst en cultuur kunnen doen. Dat is het motto van het Jeugdfonds Sport & Cultuur. Ook de gemeente Oldebroek vindt dit belangrijk, daarom zijn zij aangesloten bij het Jeugdfonds Sport & Cultuur Gelderland.

#### Wat doet het Jeugdfonds?

Het Jeugdfonds zorgt ervoor dat kinderen uit gezinnen die er geen geld voor hebben toch lid kunnen worden van een sportclub of op muzieklles kunnen. Het Jeugdfonds betaalt de contributie of het lesgeld rechtstreeks aan de sportclub, muziekschool of muziekvereniging. Ook vergoedt het Jeugdfonds eventueel nodige materialen of kleding. Bij elkaar gaat het om een bedrag van maximaal € 22

5,- (sport) of € 450,- (cultuur) per jaar per kind.

De bijdrage kan ook ingezet worden voor het halen van het zwemdiploma. Een financieel gat voor het halen van het zwemdiploma kan eventueel aangevuld worden met een extra aanvraag bij het Plonsfonds van stichting Kinderhulp.

#### Voor wie is het Jeugdfonds?

Kinderen in de leeftijd tot en met 17 jaar waarvan de ouders een laag inkomen hebben. Denk bijvoorbeeld aan gezinnen die leven van een uitkering of in de schuldsanering zitten. Voor volwassenen is het Volwassenenfonds beschikbaar.

#### Aanvraag

Ouders en/of verzorgers kunnen niet zelf een aanvraag indienen bij het Jeugdfonds. Die aanvraag dient te worden gedaan door een intermediair die professioneel bij de opvoeding van het kind of de jongere is betrokken. Bij ons op school kunt een aanvraag doen via onze intern begeleider of directeur.

[Klik hier](http://www.goedbezigoldebreek.nl) voor informatie over het Jeugdfonds of kijk op [www.goedbezigoldebreek.nl](http://www.goedbezigoldebreek.nl)



## **15. Belangrijke contactgegevens**

### **College van bestuur**

Stichting Catent,  
Postbus 290  
8000 AG Zwolle  
Telefoon: (038) 3031844  
Email: [info@catent.nl](mailto:info@catent.nl)

### **Schooladviescommissie**

Leden  
Dhr. Erik Doves  
Dhr. Erik van Pijkeren

### **Medezeggenschapsraad**

Voorzitter  
Mevr. Anneloes Spijkers (ouder)  
Email: [mr.uilenhorst@catent.nl](mailto:mr.uilenhorst@catent.nl)

### **Bestuur oudervereniging**

Voorzitter  
Mevr. Ramona Prickaerts  
Email: [or.uilenhorst@catent.nl](mailto:or.uilenhorst@catent.nl)

### *Secretaris*

Mevr. Nancy de Water  
*Penningmeester*  
Mevr. Sabine Hengeveld

### *Leden:*

Dhr. Jeroen Frerichs  
Mevr. Sabine Hengeveld  
Mevr. Nancy de water  
Mevr. Ramona Prickaerts  
Mevr. Marielle vd Weijden  
Mevr. Annelies Dokter  
Mevr. Claudia van Beek  
Mevr. Nadia Lachenal  
Mevr. Ramona van Oene  
Dhr. Erwin van der Wal  
Mevr. Karin Wolf

### **Inspectie van het onderwijs**

[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

vragen over onderwijs: tel: 0800 – 8051 (gratis)

klachtenmelding over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

meldpunt vertrouwensinspecteurs tel: 0900 111 3 111 (lokaal tarief)

### **Consulent leerplicht**

Mevr. K. Meulendijks  
Postbus 1201, 3840 BE Harderwijk  
Telefoon: 085 11 086 11  
Email: [contact@meerinzicht.nl](mailto:contact@meerinzicht.nl)

Website : [www.meerinzicht.nl](http://www.meerinzicht.nl)

**CJG Oldebroek**

CJG-contactpersoon

Mevr. M. Leensen

Telefoon: 06-13274883

Email: m.leensen@cjgoldebroek.nl

**GGD team**

*Jeugdarts:*

Mevr. M. Linders

Telefoon: 088 - 4433282

Email: m.linders@ggdnog.nl

*Jeugdartsassistent:*

Mevr. E. Stunnenberg

Telefoon: 088 – 4433337

Email: e.stunnenberg@ggdnog.nl

*Logopedist:*

Mevr. L. Proffitius

Telefoon: 088 - 4433516

Email: e.jacobs@ggdnog.nl

*Jeugdverpleegkundige:*

Mevr. A. van der Olst

Telefoon: 088 – 4433275

Email: a.vanolst@ggdnog.nl

Website: [www.ggdnog.nl](http://www.ggdnog.nl)

# Ondertekeningsblad

Schooljaar 2023-2024

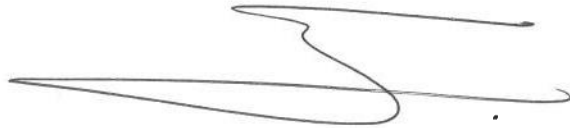
Vaststelling: 22-06-2023

**Opgesteld en akkoord door directeur:**

Naam:

Erwin Ensing

Handtekening:



**Instemming van de personeelsgeleding van de MR:**

Naam:

M. Adams

Handtekening:



**Instemming van de oudergeleding van de MR:**

Naam:

A. Spijkers

Handtekening:

